



Kommen Sie ins Team der Gemeinde Heiligenberg!

Wir haben bei der Gemeinde Heiligenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter/in für die Gemeindekasse / Finanzverwaltung (m/w/d)

Die Gemeinde Heiligenberg (staatlich anerkannter Luftkurort) liegt auf einem Hochplateau im Bodenseekreis. Wahrzeichen der Gemeinde ist das Schloss Heiligenberg.

Heiligenberg mit seinen 3.200 Einwohnern bietet einen hohen Freizeitwert und hat ein reges Vereins- und Kulturleben.

Als moderne, zukunftsorientierte Verwaltung mit rd. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bieten wir Ihnen ein sehr vielseitiges, anspruchsvolles vor allem aber abwechslungsreiches Aufgabenfeld.

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung von Rechnungen
- Durchführung Mahn- und Vollstreckungswesen
- Stellvertretung der Kassenleitung
- Abrechnung von Wasser- und Abwassergebühren
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

Eine Anpassung der Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum /zur Verwaltungsfachangestellten oder ähnliche Qualifikation
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie arbeiten strukturiert, analytisch, sorgfältig und eigeninitiativ
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung, im NKHR und in der Finanz-Software Axians Infoma sind von Vorteil aber nicht Bedingung
- Sichere Umgang mit MS-Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Einen unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Ein nettes, aufgeschlossenes Team
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Betriebliche Altersversorgung
- JobRad

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 24.05.2024 an folgende Anschrift:

Gemeinde Heiligenberg, Personalamt, Schulstrasse 5, 88633 Heiligenberg oder bevorzugt als zusammengefasste pdf-Datei (bis 4 MB) an rathaus@heiligenberg.de

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind in unserem Team herzlich willkommen. Die Gemeinde nimmt die berufliche Integration ernst und berücksichtigt Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bei gleicher Eignung sehr.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen oder Fragen zu dieser Stellenausschreibung haben, wenden Sie sich bitte an den Leiter der Gemeindekasse der Gemeinde Heiligenberg, Herrn Muff, Telefon 07554/9983-17, E-Mail: gemeindekasse@heiligenberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

